ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Предмет закупки и его краткое описание:**

заправка/восстановление картриджей

1. **Услугами, аналогичными предмету закупки, являются:**

заправка/восстановление картриджей

1. **Объект оказания услуг и его краткая характеристика:**

Расходные материалы к копировально-множительной технике, находящейся на балансе ООО «Газпром межрегионгаз Иваново» (согласно Приложению № 1 к настоящему Техническому заданию)

**2.1. Место (регион) оказания услуг:**

Ивановская область

1. **Срок оказания услуг:**
   1. **Начало и окончание оказания услуг:**

**Начало оказания услуг** (в формате «дата» ИЛИ «количество календарных дней с момента подписания Договора сторонами» ИЛИ «количество календарных дней с момента перечисления авансового платежа»)**:**

1 календарный день с момента подписания Договора сторонами

(дата или количество календарных дней от даты заключения договора и т.д.)

**Окончание оказания услуг** (в формате «дата» ИЛИ «количество календарных дней с момента подписания Договора сторонами» ИЛИ «количество календарных дней с момента перечисления авансового платежа»)**:**

31.03.2018

(дата или количество календарных дней от даты заключения договора, даты начала оказания услуг и т.д.)

* 1. **В случае, если срок оказания услуг является критерием оценки, дополнительно:**

**Минимальный срок оказания услуг:**

Не указывается

( количество календарных дней с даты начала оказания услуг)

**Максимальный срок оказания услуг:**

Не указывается

( количество календарных дней с даты начала оказания услуг)

* 1. **В случае, если срок оказания услуг является обязательным требованием, то указывается График оказания услуг**: не прилагается

1. **Требования к Участнику закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к Участнику закупки | Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям |
| **1** | Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющиеся предметом закупки и обладать (при необходимости) действующими лицензиями (аккредитацией, допусками, сертификатами) | Предусмотренные законодательством РФ документы, подтверждающие соответствие Участника предъявляемым требованиям |
| **2** | В отношении Участника не должно проводится процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | - для физических лиц - декларация соответствия;  - для юридических лиц - декларация соответствия и выписка из ЕГРЮЛ;  - для индивидуальных предпринимателей - декларация соответствия и выписка из ЕГРИП. |
| **3** | Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в закупке. | Декларация соответствия |
| **4** | У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в закупке не принято. | Декларация соответствия |
| **5** | Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.» | Декларация соответствия |

Требования п. 1-5 к Участникам  закупки   также установлены к соисполнителям, привлекаемым Участником закупки для исполнения договора.

1. **Дополнительные требования к Участнику закупки, не указанные в п.4 Технического задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дополнительные требования к Участнику закупки | Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным требованиям |
|  | нет |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Привлечение Участником закупки Соисполнителя:** Не допускается
2. **Условия оказания услуг:**

Услуги по заправке и восстановлению картриджей оказываются на основании заявок, направляемых Заказчиком Исполнителю по электронной почте на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заявка). Ответственность за доступность вышеуказанного адреса электронной почты в рабочие дни с 8.00 до 18.00 лежит на Исполнителе. В Заявке указываются типы, количество и местонахождение (адрес офиса Заказчика в соответствии с перечнем ниже) использованных картриджей, подлежащих заправке/восстановлению. Исполнитель своими силами и за счет собственных средств забирает использованный (-ые) картридж (-и) из указанного (-ых) в Заявке офиса (-ов) Заказчика. Исполнитель своими силами и за счет собственных средств возвращает заправленные/восстановленные картриджи в офис Заказчика, из которого производился забор картриджей, либо в офис, указанный Заказчиком. Срок исполнения Заявки: в течение двух рабочих дней с момента подачи Заявки. Перечень адресов офисов Заказчика в Ивановской области: г. Иваново, ул. Жиделева, д.17а; г. Иваново, ул. 10 Августа, д.18а; г. Кинешма, Ул. Островского, д. 10; г. Наволоки, Ул. Энгельса, д. 73; г. Вичуга, ул. Ленинградская, д. 18-А; г. Приволжск, ул. Революционная, д. 65; г. Фурманов, ул. Социалистическая, д. 28/2; г. Родники, ул. Маяковского, д. 4; г. Комсомольск, ул. 50-летия ВЛКСМ, д.1; п. Лежнево, ул. Октябрьская, д. 1; г. Кохма, ул. Октябрьская, д. 31; г. Тейково, Шестагинский проезд, д. 1/2; г. Гаврилов-Посад, ул. Октябрьская, д. 15; г. Шуя, пл. Ленина, д. 22; г. Южа, ул. Черняховского, д. 19-А; п. Палех, ул. Баканова, д. 34; г. Заволжск, ул. Спортивная, д. 2; г. Пучеж, ул. Революционная, д. 39б; п. Ильинское-Хованское, ул. Революционная, д. 2/1; п. Савино, ул. Первомайская, д. 12. Заправка картриджа включает в себя следующие обязательные работы: разборка картриджа, очистка всех элементов картриджа от пыли и остатков тонера, очистка светочувствительного барабана от тонера, очистка вала статического заряда (ролика заряда), очистка дозирующего лезвия, очистка ролика проявления (донорного вала), очистка шестерен, заправка картриджа новым тонером, обеспечивающего печать количества отпечатков, заявленного производителем картриджа (при 5% заполнении) без ухудшения качества изображения, проверка целостности электрических контактов, смазка контактов и креплений, сборка картриджа, печать тестовой страницы (положить в упаковку с картриджем) проверка работоспособности на качество печати, упаковка в чистый светонепроницаемый пакет, упаковка картриджа в новый воздушно-пупырчатый пакет. упаковка картриджа в новую картонную индивидуальную упаковку с обязательной маркировкой картриджа. На каждом картридже Исполнитель наклеивает стикер (этикетку), где указываются название сервисной организации и дата заправки картриджа. Заправленные картриджи при эксплуатации не должны приводить к поломке (выходу из строя) оборудования, в котором они эксплуатируются. Корпус картриджа после заправки не должен иметь сколов и трещин (общих механических повреждений), все крепежные винты должны быть четко зафиксированы и при встряхивании картриджа не должен просыпаться тонер. Чип (защитная микросхема) заправленного картриджа должен корректно показывать информацию о ресурсе картриджа и не выдавать ошибку при тестировании, должен без сбоев идентифицироваться с процессором печатающего устройства при установке картриджа в печатающее устройство и не допускать в течение всего срока эксплуатации картриджа сбоев в работе, вызванных ненадлежащим функционированием чипа (защитной микросхемы) картриджа. Некачественно заправленные считаются картриджи, при печати с использованием которых наблюдаются фоновые ореолы вокруг изображений, бледная печать, серый фон, белые и черные полосы на изображении, а также иные дефекты печати, вызванные расходными материалами. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг и используемых при этом материалов, их соответствие ГОСТам, техническим требованиям, наличие сертификатов соответствия и других документов, подтверждающих качество услуг и материалов. Гарантия качества должна распространяться на все виды оказанных услуг. Обеспечение качественного выполнения услуг таким образом, чтобы восстановленный заменяемый компонент соответствовал характеристикам оригинального заменяемого компонента. Осуществление полной услуги восстановления заменяемых компонентов в течение одного рабочего дня при любом объеме услуг. Материалы (тонеры, ракели и фотобарабаны, зарядные валы, чипы, магнитные валы, дозирующие лезвия и др.), необходимые для восстановления, закупаются Исполнителем самостоятельно в соответствии с требованиями технической документации к оборудованию. Недопустимо при оказании услуг использования комплектующих изделий и заменяемых материалов, бывших в употреблении. При использовании восстановленного заменяемого компонента должно отсутствовать просыпание из него тонера, процесс печати должен быть бесшумным, (т.е. без посторонних стуков, скрипов и прочих шумов). Восстановленный заменяемый компонент должен свободно вставляться в аппарат. Качество печати восстановленного заменяемого компонента должно соответствовать устоявшимся нормам (т.е. при визуальном осмотре копии должны быть чёткими и ясными, знаки и графика ярко чёрными). При печати на бумаге не должно оставаться серого фона и посторонних дефектов). После проведения работ на корпусе восстановленного заменяемого компонента должны отсутствовать следы проводимых работ (тонер, смазка и т.п.), тонер не должен высыпаться из бункера при любых положениях картриджа, корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломленные и деформированные части корпуса). Маркировка восстановленных заменяемых компонентов: маркировка включает в себя обязательную наклейку на восстановленный заменяемый компонент и упаковку с указанием Исполнителя, наименования услуги, даты и порядкового номера на данный вид оказанной услуги; Гарантийный срок на заменяемые узлы восстановленного заменяемого компонента не менее 3 (трех) месяцев с момента вскрытия упаковки Заказчиком, гарантия на ресурс фотовала - не менее 2 (двух) полных циклов, и не менее 10000 (десяти тысяч) страниц при 5% заполнении. Демонстрация представителю Заказчика работоспособности восстановленного заменяемого компонента (качество оказанных услуг) при передаче восстановленных заменяемых компонентов: - печать тест-листа (черный) - печать тест-листа (белый) Вскрытие по требованию Заказчика восстановленного заменяемого компонента для определения надлежащей замены комплектующих и полноты уровня заполнения бункера тонером. При сдаче восстановленных заменяемых компонентов Заказчику обязательно должен присутствовать сотрудник Исполнителя, уполномоченный подписывать акты и принимать претензии Заказчика. При обнаружении недостатков печати (полосы, точки, разводы и т.п.) в процессе тестирования, либо в процессе эксплуатации (10 дней после установки восстановленного заменяемого компонента), Исполнитель обязан произвести полное восстановление дефектного компонента за собственный счет в течение двух рабочих дней. Каждый восстановленный заменяемый компонент должен быть взвешен для определения уровня заполнения бункера для тонера. Уровень и вес заполнения бункера тонером не должен быть ниже установленных производителем заменяемых компонентов значений. При выявлении существенных повреждений восстановленного заменяемого компонента после предоставления услуг (акт установленной формы о выявленных дефектах восстановленного заменяемого компонента), вышедших из строя по вине исполнителя, Исполнитель должен произвести замену поврежденного заменяемого компонента на аналогичный, в течение двух рабочих дней с момента получения заявки на замену, с характеристиками не ниже оригинального, либо возместить стоимость нового оригинального заменяемого компонента. В случае выхода из строя оборудования по причине некачественного восстановления заменяемого компонента, исполнитель несет материальную ответственность в размере стоимости печатающего устройства и осуществляет ремонт за свой счет, а также предоставляет заказчику аналогичное по техническим характеристикам оборудование на время ремонта в течение двух рабочих дней с момента получения претензии.

1. **Требования по обеспечению заявки:**
   1. Требование по обеспечению заявки: Не установлено

Если Требование по обеспечению заявки установлено:

* 1. Способ обеспечения заявки: Банковская гарантия / Перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки / По выбору Участника: банковская гарантия или перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки
  2. Размер обеспечения заявки**:** \_\_\_ % от начальной (максимальной) цены закупки без НДС (или от начальной (максимальной) цены закупки, НДС не облагается), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Срок действия банковской гарантии должен быть не менее, чем 60 (шестьдесят) календарных дней с даты публикации Извещения о проведении закупки на Общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1. **Требования по обеспечению исполнения договора**
   1. Требование по обеспечению исполнения договора:установлено

Если Требование по обеспечению исполнения договора установлено:

* 1. Способ обеспечения исполнения договора: По выбору Участника: банковская гарантия или перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков. Срок действия банковской гарантии должен быть дольше на 5 (пять) календарных дней срока выполнения работ по договору. Банковской гарантией обеспечиваются договорные и деликатные обязательства Подрядчика, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно: - уплата неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных настоящим Договором; - возмещение Заказчику убытков, причиненных в результате некачественно выполненных Подрядчиком и (или) субподрядчиком Работ; - возмещение Заказчику расходов, связанных с технической экспертизой качества Работ и (или) экспертизой качества материалов, используемых при производстве Работ; - расходы Заказчика на устранение Дефектов и недостатков выполненных Работ при некачественном и (или) несвоевременном выполнении Подрядчиком своих гарантийных обязательству).
  2. Размер обеспечения исполнения договора: 5% от стоимости договора
  3. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено в течение 10 календарных дней с даты заключения договора.
  4. Реквизиты Заказчика для перечисления обеспечения исполнения договора (для способа обеспечения «Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки»):

Расчетный счет 40702810500010004093 Центральный филиал «АБ «РОССИЯ» г. Москва корр.счет 30101810145250000220 БИК 044525220

* 1. Наименование платежа (для способа обеспечения «Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки»):

«Обеспечение исполнения договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

* 1. Порядок возвращения обеспечения исполнения договора Подрядчику/Исполнителю:

- по способу «Перечисление денежных средств»: Заказчик возвращает денежные средства в течение 100 календарных дней после подписания договора; - по способу «Банковская гарантия»: после окончания срока действия Банковской гарантии, если Заказчиком не предъявлены требования на основании Банковской гарантии, по заявлению Исполнителя Заказчик в течение 30 дней возвращает Банковскую гарантию.

1. **Ведомость оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование услуг и их содержание | | Ед. изм. | | Количество | |
| 1. | | Заправка картриждей | |  | |  | |
| 1 | | hp Q2612A | | шт. | | 70 | |
| 2 | | hp Q5942A | | шт. | | 40 | |
| 3 | | hp Q5942X | | шт. | | 40 | |
| 4 | | hp Q5949X | | шт. | | 13 | |
| 5 | | hp Q1339A | | шт. | | 20 | |
| 6 | | hp Q7516A | | шт. | | 30 | |
| 7 | | hp CC364A | | шт. | | 50 | |
| 8 | | hp CC364X | | шт. | | 50 | |
| 9 | | Canon 728 | | шт. | | 130 | |
| 10 | | Canon 737 | | шт. | | 20 | |
| 11 | | hp CB436A | | шт. | | 50 | |
| 12 | | hp Q7553A | | шт. | | 60 | |
| 13 | | hp Q7553X | | шт. | | 80 | |
| 14 | | Canon EP-27 | | шт. | | 40 | |
| 15 | | hp CE390X | | шт. | | 40 | |
| 16 | | hp CE390A | | шт. | | 20 | |
| 17 | | hp Q7570A | | шт. | | 35 | |
| 18 | | hp CZ192A | | шт. | | 20 | |
| 19 | | hp CF214A | | шт. | | 20 | |
| 20 | | hp Q2624A | | шт. | | 40 | |
| 21 | | hp Q2610A | | шт. | | 13 | |
| 22 | | hp Q6511A | | шт. | | 20 | |
| 23 | | hp Q6511X | | шт. | | 20 | |
| 24 | | Kyocera TK-170 | | шт. | | 20 | |
| 2. | | Заправка и восстановление картриждей | | штука | |  | |
| 1 | | hp Q2612A | | шт. | | 40 | |
| 2 | | hp Q5942A | | шт. | | 20 | |
| 3 | | hp Q5942X | | шт. | | 20 | |
| 4 | | hp Q5949X | | шт. | | 10 | |
| 5 | | hp Q1339A | | шт. | | 10 | |
| 6 | | hp Q7516A | | шт. | | 10 | |
| 7 | | hp CC364A | | шт. | | 25 | |
| 8 | | hp CC364X | | шт. | | 25 | |
| 9 | | Canon 728 | | шт. | | 80 | |
| 10 | | Canon 737 | | шт. | | 10 | |
| 11 | | hp CB436A | | шт. | | 25 | |
| 12 | | hp Q7553A | | шт. | | 30 | |
| 13 | | hp Q7553X | | шт. | | 40 | |
| 14 | | Canon EP-27 | | шт. | | 20 | |
| 15 | | hp CE390X | | шт. | | 20 | |
| 16 | | hp CE390A | | шт. | | 15 | |
| 17 | | hp Q7570A | | шт. | | 20 | |
| 18 | | hp CZ192A | | шт. | | 10 | |
| 19 | | hp CF214A | | шт. | | 10 | |
| 20 | | hp Q2624A | | шт. | | 20 | |
| 21 | | hp Q2610A | | шт. | | 5 | |
| 22 | | hp Q6511A | | шт. | | 15 | |
| 23 | | hp Q6511X | | шт. | | 15 | |
| 24 | | Kyocera TK-170 | | шт. | | 10 | |

1. **Требования к качеству оказываемых услуг** (наличие сертификатов, требования по гарантийному сроку и т.д.):

Гарантийные обязательства на оказанные услуги составляют 3 (три) месяца с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг).

1. **Перечень нормативной документации:**

нет

1. **Контактная информация Заказчика:**

ООО «Газпром межрегионгаз Иваново»

Юр. адрес: 153000 г. Иваново, ул. Жиделева, д.17а

Факт. адрес: 153000 г. Иваново, ул. Жиделева, д.17а

ИНН 3702232505

КПП 370201001

Тел./факс +7 (4932) 35-75-10

БИК 044525220

Р/с 40702810500010004093 Центральный филиал АБ «Россия» 142770, Московская обл., Ленинградский р-он, п. Газопровод, Деловой центр.

К/с 30101810145250000220

ОКПО 53457567

Генеральный директор С.В. Мазалов

1. **Приложения:**